

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na realizacji działań informacyjno-promocyjnych (promocji) dla Projektu pn.: „**Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ) w ramach Funduszu Spójności,

Zamówienie podzielone jest na trzy części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Formularze ofertowe stanowią załączniki do zapytania ofertowego.

### CZĘŚĆ I

Polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu w terenie:

#### 1) 2 tablic informacyjnych

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<p><b>Tablice informacyjne</b></p> <p><b>2 sztuki</b></p>	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablice informacyjne w terenie – miejsca lokalizacji tablic zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.</p> <p>Tablice informacyjne winny zostać wykonane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.</p> <p>Tablica informacyjna musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) nazwę Beneficjenta</li><li>2) tytuł projektu</li><li>3) cel projektu</li><li>4) zestaw logo – znaki FU i UE (tj. Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko oraz Unia Europejska Fundusz Spójności)</li><li>5) adres portalu <a href="http://www.mapadotacji.gov.pl">www.mapadotacji.gov.pl</a></li></ol> <p>Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-">http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-</a></p>

	<p><a href="#">programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/</a></p> <p>a szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków znajdują w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem:  <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja</a></p> <p>Projekt tablicy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>Tablice informacyjne o wymiarach <b>80x120 cm</b> muszą być wykonane z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez <b>min. 3 lata</b>, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.</p> <p>Tablice winny być umocowane na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 m do 2,5 m nad poziomem terenu (wysokość umieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym).</p> <p>Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją winny być zabezpieczone antykorozyjnie.</p> <p>Tablice należy dostarczyć i zamontować na terenie inwestycji w terminie do <b>24 lutego 2017r.</b> we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.</p>
--	---

## 2) 2 tablic pamiątkowych

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<p><b>Tablice pamiątkowe</b></p> <p><b>2 sztuki</b></p>	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona, dostarczy i na własny koszt zamontuje tablice pamiątkowe w terenie – miejsca lokalizacji tablic zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.</p> <p>Tablice pamiątkowe winny zostać wykonane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 aktualnych na dzień ich wykonywania.</p> <p>Tablica pamiątkowa musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę Beneficjenta</li> <li>2) tytuł projektu</li> <li>3) cel projektu</li> </ol>



4) zestaw logo – znaki FU i UE (tj. Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko oraz Unia Europejska Fundusz Spójności)

5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdują się w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

a szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków znajdują w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>

Projekt tablicy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablice pamiątkowe o wymiarach **80x120 cm** muszą być wykonane z materiału trwałego, odpornego na działanie warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy przez **min. 5 lat od zakończenia realizacji projektu**, zapewniającego jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.

Tablice winny być umocowane na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 m do 2,5 m nad poziomem terenu (wysokość umieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją winny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Tablice należy dostarczyć i zamontować na terenie inwestycji w terminie do **15 czerwca 2017r.** we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

## CZĘŚĆ 2

Polegająca na:

- 1) zaprojektowaniu, opracowaniu, wykonaniu i dostawie do Zamawiającego **ulotek informacyjno-promocyjnych** w ilości 500 sztuk

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<p align="center"><b>Ulotki informacyjno-promocyjne</b>  <b>500 sztuk</b></p>	<p><b>Zakres prac Wykonawcy:</b> opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa Zamawiającemu ulotek informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu.</p> <p>Ulotkę opracować należy w formacie A4, obustronnie składaną do formatu A5, papier kredowy min. 150 g/m<sup>2</sup>, folia mat dwustronnie + lakier UV na zdjęciach, druk w pełnym kolorze.</p> <p>Tekst zawarty na ulotce powinien być zilustrowany materiałem fotograficznym. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego.</p> <p>Ulotka powinna zawierać podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu.</p> <p>Oznakowanie ulotek winno być zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.</p> <p>Treść i szata graficzna ulotki musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Ulotki należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie <b>do dnia 12.05.2017 r.</b></p>

- 2) opracowaniu i publikacji w lokalnej prasie bydgoskiej 2 ogłoszeń - artykułów prasowych informujących o Projekcie oraz dostarczeniu do Zamawiającego egzemplarza gazety, zawierającej ogłoszenie.

Nazwa / ilość	Szczegółowy opis
<p align="center"><b>Ogłoszenia prasowe</b></p>	<p>Zamówienie obejmuje opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego oraz zamieszczenie w lokalnej prasie bydgoskiej 2 odrębnych edycji ogłoszeń prasowych oraz rezerwację i zakup powierzchni reklamowej.</p>



**2 ogłoszenia publikowane gazecie lokalnej obejmującej obszar województwa kujawsko-pomorskiego**

Publikacja: każde z ogłoszeń na pół strony gazety, w wydaniach od poniedziałku do czwartku.

Terminy publikacji muszą być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym .

Każde z dwóch ogłoszeń będzie publikowane w bydgoskiej gazecie lokalnej obejmującej obszar województwa kujawsko-pomorskiego.

**Warunki techniczne:**

- ogłoszenie w kolorze, zawierające grafikę i tekst,
- pliki ogłoszeń winny być dostosowane do wymogów technicznych zdefiniowanych przez wydawcę danej gazety.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- Wykonanie zdjęć z Projektu do dwóch odrębnych projektów ogłoszeń prasowych (w różnych terminach, dla dwóch edycji ogłoszeń) i ich właściwy dobór do każdego z ogłoszeń.
- Zredagowanie tekstu, na podstawie materiałów o Projekcie udostępnionych przez Zamawiającego,
- Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu do akceptacji i autoryzacji projekt ogłoszenia w formacie pozwalającym na jego odczytanie, na co najmniej 7 dni przed planowaną datą przekazania ogłoszenia do emisji. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści ogłoszenia na co najmniej 4 dni przed planowaną datą przekazania ogłoszenia do realizacji. Wykonawca uwzględnia zastrzeżenia Zamawiającego i przedstawia poprawiony przedmiot zamówienia do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed datą ukazania się ogłoszenia w prasie.
- Rezerwacja i zakup powierzchni reklamowej
- Dostarczenie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdej z gazet, w której zostało opublikowane ogłoszenie, w ciągu 3 dni od daty publikacji.

Przez informację prasową należy rozumieć krótki tekst przekazywany mediom, którego celem jest przedstawienie najważniejszych informacji związanych z realizowanym Projektem.

Ogłoszenie prasowe należy oznaczać ologowaniem właściwym dla Projektu, zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020”

Układ informacji prasowej winien zawierać:

- 1) Nagłówek – krótki tytuł,
- 2) Akapit wprowadzający – streszczenie najważniejszych faktów,
- 3) Tekst – opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii),



	4) Dokumentację zdjęciową z inwestycji, 5) Końcowe akapity – kontekst, cytaty, informacje ogólne.
--	--

### CZĘŚĆ 3

Zamówienie polegające na:

- 1) zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie do Zamawiającego roll-up`u informującego o Projekcie

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<b>Roll-up</b>  <b>1 sztuka</b>	<p><b>Zakres prac Wykonawcy:</b> opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa Zamawiającemu roll-up`u, zawierającego nadruk dotyczący Projektu.</p> <p>Projekt roll-up`u wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p> <p><b>Wymiary:</b> 150 cm (szerokość) x 200 cm (wysokość),</p> <p><b>Konstrukcja:</b> kasetta aluminiowa z chromowanymi bokami pozwalająca na wysuwanie grafiki, posiadająca system samozwijający się, sprężynowy z dwiema nóżkami.</p> <p>Mocowanie grafiki – listwa zaciskowa, stabilna konstrukcja. Futerał transportowy z wkładką ochronną i rączką do przenoszenia, zawierający właściwe ologowanie - zgodne z Projektem.</p> <p><b>Tło i kolor napisów:</b> druk jednostronny, w pełnym kolorze na materiale typu blackout.</p> <p><b>Treść roll-up`u:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ologowanie – znaki w kolejności: Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Miasta Bydgoszczy, Unia Europejska Fundusz Spójności</li> <li>- nazwa Beneficjenta</li> <li>- tytuł projektu</li> <li>- informacja o jednostce realizującej Projekt</li> <li>- opis w postaci: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”</li> </ul> <p>Dostawa: opakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu.</p> <p><b>Termin dostawy Zamawiającemu – do dnia 12.05.2017r.</b></p>



- 2) dostarczeniu do Zamawiającego kompletu materiałów promocyjnych dla Projektu (długopisy metalowe, notesy spiralne, teczki z gumką i segregatory), zgodnie z opisem wskazanym w poniższej tabeli.

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<b>Komplet materiałów promocyjnych</b>	
<p><b>Długopis metalowy</b>  <b>200 sztuk</b></p>	<p><b>Zakres prac Wykonawcy:</b> zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu długopisów.</p> <p>Projekt graficzny długopisu podlega akceptacji Zamawiającego</p> <p>Materiał: metal</p> <p>Wymiary: długość 143 mm ±5%, Ø 10 mm ±5%</p> <p>Wykończenie: długopis automatyczny, mechanizm wciskany na sprężynę, końcówka dolna w kolorze srebrnym przykręcana, przycisk w kolorze korpusu, klip, wkład niebieski cienko piszący. Długość linii pisania 1700m±5%.</p> <p>Znakowanie: monochromatyczne, nadruk wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.</p> <p>Wykonawca przekaze Zamawiającemu paletę kolorów, z których Zamawiający wybierze maksymalnie 4 kolory.</p> <p>Pakowanie zbiorcze karton – w tym każdy kolor osobno. Na opakowaniu musi znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w opakowaniu.</p> <p><b>Termin dostawy Zamawiającemu – do dnia 12.05.2017 r.</b></p>
<p><b>Notes spiralny</b>  <b>200 sztuk</b></p>	<p><b>Zakres prac Wykonawcy:</b> zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu notesów spiralnych.</p> <p>Projekt graficzny notesu podlega akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Notes spiralny - spirala po dłuższym boku.</p> <p>Format: A6</p> <p>Kartki wewnątrz: 90 kartek papier biały 80g/m<sup>2</sup> – znakowana każda strona logo Projektu monochromatycznie w kratkę, okładka kreda 350 g + folia błysk; nadruk na okładce pełen kolor.</p> <p>Wykonawca opracuje projekt graficzny notesu zilustrowany materiałem fotograficznym z Projektu. Za zgromadzenie właściwego materiału fotograficznego odpowiada Wykonawca.</p> <p>Znakowanie: wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się</p>

	<p>informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p><b>Termin dostawy Zamawiającemu – do dnia 12.05.2017 r.</b></p>
<p><b>Teczka z gumką</b></p> <p><b>200 sztuk</b></p>	<p><b>Zakres prac Wykonawcy:</b> zaprojektowanie, wydruk i dostawa Zamawiającemu teczek.</p> <p>Materiał: karton o gramaturze <math>\geq 300</math> g/m<sup>2</sup></p> <p>Wymiary: na dokumenty w formacie A4</p> <p>Wykończenie: gładka lakierowana, folia błyszcząca (lakier UV), 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów, zamykana na gumkę wzdłuż długiego boku. Grzbiet teczki 1 cm.</p> <p>Wykonawca opracuje projekt graficzny teczki zilustrowany materiałem fotograficznym z Projektu. Za zgromadzenie właściwego materiału fotograficznego odpowiada Wykonawca.</p> <p>Projekt teczki wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Znakowanie: nadruk pełen kolor, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p><b>Termin dostawy Zamawiającemu – do dnia 12.05.2017 r.</b></p>
<p><b>Segregator formatu A-4</b></p> <p><b>200 sztuk</b></p>	<p><b>Zakres prac Wykonawcy:</b> zaprojektowanie, wydruk i dostawa Zamawiającemu segregatorów.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego w celu wykonania projektu segregatora.</p> <p>Projekt segregatora wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Okladkę segregatora opracować należy w formacie A4, tektura grubości 2mm <math>\pm</math> 5%, uszlachetnienia – folia z połyskiem na zewnętrznej stronie segregatora, druk w pełnym kolorze, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.</p> <p>Mechanizm wewnątrz segregatora: dźwignia metalowa.</p> <p>Grzbiet segregatora: 80mm, wymienna etykieta.</p> <p>Na okładce specjalny zatrzask zapobiegający samoczynnemu otwieraniu się segregatora.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p><b>Termin dostawy Zamawiającemu – do dnia 12.05.2017 r.</b></p>



## Ogólne warunki zamówienia – dla Części 1, Części 2 i Części 3

Wykonawca zamówienia winien zapoznać się z następującymi dokumentami i wytycznymi programowymi w zakresie informowania o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską:

- 1) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispoinosci-na-lata-2014-2020/>

- 2) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/9916/KIW_CMYK_09102015.pdf)

- 3) Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej znajdują się na portalu:

[www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja)

Realizacja całości przedmiotu zamówienia ma być zgodna z aktualnymi dokumentami i z wytycznymi, o których mowa powyżej.

### 1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w poszczególnych Częściach niniejszego OPZ na adres:  
**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy  
ul. Toruńska 174 a, pokój 118**
- 2) Dostawę i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych na terenie poszczególnych inwestycji (Projektu) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Umieszczenie na określonych w niniejszym OPZ materiałach informacyjno – promocyjnych Projektu wymaganego przez Zamawiającego ologowania, zgodnie z wytycznymi w zakresie wzorów i kolorów nadruku, odpowiednio wyeksponowanych i widocznych, z uwzględnieniem poniższych przykładów oznaczeń graficznych i słownych (ciągi znaków).



Projekt pn.: „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”



**Podmiot realizujący w/w Projekt:**

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy



Paleta barw musi zawierać m.in. kolory zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

## 2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie materiały informacyjno-promocyjne. Projekty poszczególnych materiałów winny posiadać wymagane logotypy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian projektu graficznego przedstawianych materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, aż do chwili uzyskania jego akceptacji.
- 2) Wszystkie zamawiane materiały informacyjno-promocyjne winny spełniać następujące kryteria:
  - a) Funkcjonalności, tj. spełniać swoje przeznaczenie.
  - b) Estetyka i precyzja wykonania:
    - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnych innych uszkodzeń widocznych gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału),
    - poszczególne części materiału są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane, zszyte, sklejone itp. (odpowiednio do rodzaju materiału),
    - graficzne elementy nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
- 3) Parametry zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych mogą się różnić od wskazanych opisach o +/- 5%.
- 4) Dostarczane materiały informacyjno-promocyjne muszą być nowe, w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
- 5) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wymaganych ilości poszczególnych materiałów



informacyjno–promocyjnych na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.

- 6) Odbiór zamawianych tablic informacyjnych i pamiątkowych nastąpi po zamontowaniu przez Wykonawcę tablic w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.
- 7) Protokoły odbioru, o których mowa powyżej, sporządzane będą przez Wykonawcę odrębnie dla każdej Części zamówienia.

### 3. Czas realizacji, dostawa zamówienia oraz płatności:

- 1) Zamówienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminach zgodnych z warunkami niniejszego OPZ i umowy.
- 2) Dostarczenie zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego (pokój Nr 118) leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Artykuły objęte zamówieniem muszą być zabezpieczone przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.
- 4) W razie stwierdzenia uszkodzeń, braków bądź wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **2 letniej** gwarancji na dostarczone materiały informacyjno-promocyjne, liczonej od momentu dostarczenia materiałów Zamawiającemu.
- 6) W przypadku tablic informacyjnych Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **3 lat**, liczony od momentu lokalizacji tablicy w terenie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku tablic pamiątkowych Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **5 lat**, liczony od momentu całkowitego rozliczenia poszczególnego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie całkowitego rozliczenia każdego z Projektów, po uzyskaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej Projektem.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wadliwych egzemplarzy Wykonawca wymieni towar na pełnowartościowy, wolny od wad, na własny koszt.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do spotkań w siedzibie Zamawiającego na jego wniosek.
- 10) Podstawą zapłaty będzie dołączenie przez Wykonawcę do każdej z faktur protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
- 11) Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania dla każdej Części zamówienia.
- 12) Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać wyszczególnienie wszystkich artykułów zamawianych w ramach poszczególnej Części zamówienia.

